

PROGRAMMA SVOLTO DI INFORMATICA APPL.

CLASSE: II FS

A.S. 2025/2026

Insegnante: Prof.ssa ZADINI LORELLA

Concetti di base sulla tecnologia informatica – l'uso del computer e la gestione dei file (ripasso):

Terminologia

Struttura generale del sistema di elaborazione

Hardware e software

Unità centrale di elaborazione

I diversi tipi di memorie

Le periferiche di input e di output

Il sistema operativo

Il software applicativo – tipologie di licenze dei software

Ergonomia e sicurezza nei posti di lavoro (ripasso)

I file e le cartelle; gestione dei file - operazioni su File e cartelle

Sistemi di numerazione decimale e binario - operazioni sulla conversione di un numero da binario a decimale e da decimale a binario; semplici somme e sottrazioni con numeri binari

Writer – software di elaborazione testi:

Ripasso principali argomenti del 1° anno: carattere, interlinea, paragrafo, taglia, copia, incolla (nello stesso file o tra file diversi), elenchi puntati e numerati

Inserire tabelle: intervenire su righe e colonne e cambiare l'aspetto della tabella

Corrispondenza commerciale

Struttura formale ed estetica di una lettera commerciale: elementi costitutivi essenziali e facoltativi

Gli stili di lettere base: blocco, semiblocco, classica – copia e disposizione estetica di lettere commerciali

Esercizi su testi di varia natura

Calc – il foglio elettronico:

Ripasso principali funzioni di base: Somma, Media, Min, Max, Conta.numeri

Operatori aritmetici, di riferimento, di confronto

Riferimenti assoluti e relativi

Grafici: colonna, barra, torta - scegliere il tipo di grafico e saperlo personalizzare

Organizzare i fogli di lavoro: inserire, rinominare, spostare, copiare ed eliminare fogli di lavoro

Funzioni più avanzate - analizzare la sintassi delle funzioni

Funzione logica SE

Esercizi vari di natura economica

Impress – software per creare presentazioni (modulo svolto con la metodologia della Flipped Classroom): Creazione di presentazioni multimediali e con collegamenti ipertestuali; inserimento di testi e immagini nelle diapositive; applicazione di transizioni e animazioni adeguati al contenuto e alla destinazione del lavoro; inserimento del piè di pagina, del numero diapositiva e pulsanti di scorrimento; formattazione delle slide

ICT:

ICT nella vita di ogni giorno

Le forme di comunicazione elettronica

I virus informatici

Le frodi virtuali

La protezione dei dati

Navigazione WEB – comunicare, condividere e collaborare in rete:

I servizi internet per i consumatori

Reti informatiche – tipi di rete – topologie di collegamento – apparati di rete - server e client

Uso della posta elettronica

Il cloud computing - il blog

Concetto di algoritmo; caratteristiche di un algoritmo; i dati; i diagrammi a blocchi

Esercitazioni con il Code

Educazione civica: Uso responsabile della Rete (Come usiamo il tempo in Rete, aspetti negativi e positivi; verifica delle informazioni e delle fonti; cittadinanza digitale attiva, cittadinanza digitale attiva per il benessere).

Sono stati eseguiti: esercizi e prove teoriche (test vero falso, test di completamento e di collegamento, test a risposta singola e multipla, domande a risposta aperta), esercizi e prove pratiche con il pacchetto applicativo di LibreOffice (sistema operativo Windows 11 Pro).

Per la parte teorica sono stati utilizzati il libro di testo (*Beltramo F., Iacobelli C., COMPUWORLD 4.0 OPEN – Seconda Edizione – SCUOLA & AZIENDA*) e gli appunti dati dall'insegnante; per la parte pratica, oltre al libro di testo, sono state usate fotocopie.

Arezzo, giugno 2026

L'INSEGNANTE

Zadini Lorella